

Утверждено
Общим собранием членов Ассоциации
«Челябинская Гильдия Строителей»
Протокол № 2 от 22.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Ассоциации
(о постоянно действующем коллегиальном органе
управления Ассоциации)

г. Челябинск, 2024

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию Совета Ассоциации «Челябинская Гильдия Строителей» (далее – Совет Ассоциации), а также устанавливает ответственность членов Совета Ассоциации, порядок созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации и оформления его решений.
- 1.2. Утверждение настоящего Положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 1.3. Документ разработан с целью наделения Совета Ассоциации функциями, предусмотренными законодательством для постоянно действующего коллегиального органа у Совета Ассоциации саморегулируемой организации.
- 1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для органов управления, исполнительного органа Совета Ассоциации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Градостроительный Кодекс РФ.
- 2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 2.3. Устав Ассоциации «Челябинская Гильдия Строителей».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- 3.1. **Независимые члены Совета Ассоциации** - лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами.
- 3.2. **Общее собрание** – высший орган управления Ассоциации.
- 3.3. **Совет Ассоциации** – постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации.
- 3.4. **Саморегулируемые организации** в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее - саморегулируемые организации) - некоммерческие организации, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
- 3.5. **Член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в установленном порядке.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим в пределах своей компетенции текущее руководство деятельностью Ассоциации.
- 4.2. Совет формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.
- 4.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
- 4.4. Совет Ассоциации действует в интересах Ассоциации и его членов и подотчетно Общему собранию Ассоциации.
- 4.5. Обеспечение деятельности Совета Ассоциации осуществляет Исполнительная дирекция, возглавляемая Генеральным директором.
- 4.6. Для обеспечения своей работы Совет Ассоциации также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы, являющиеся специализированными органами, и принять Положения, регламентирующие их работу.
- 4.7. Указанные органы действуют на общественных началах. Вместе с тем, Совет Ассоциации вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ И ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

- 5.1. Членами Совета Ассоциации являются лица, обладающие необходимой профессиональной квалификацией и опытом руководящей работы в сфере деятельности Ассоциации и избранные Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.2. Каждый член Совета Ассоциации, в том числе Председатель, избирается Ассоциацией на 5 (пять) лет тайным голосованием на Общем собрании.
- 5.3. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, и состоит из 5 (пяти) членов.
- 5.4. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления, с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации.
- 5.5. При формировании Совета Ассоциации Общим собранием могут быть определены и согласованы дополнительные условия и критерии, а также особые обязательства членов Ассоциации, представители которых входят в состав Правления.
- 5.6. Совет Ассоциации возглавляет Председатель, который в своей работе подотчетен Общему собранию. Председатель вправе назначить из числа членов Совета своего заместителя, который выполняет функции Председателя в его отсутствие и (или) часть функций Председателя по его распоряжению.
- 5.7. Если в члены Совета Ассоциации избран руководитель организации - члена Ассоциации, он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Совета Ассоциации без доверенности.
- 5.9. В случае, если в члены Совета Ассоциации избран представитель организации - члена Ассоциации, не являющийся руководителем данной организации, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. Члены Ассоциации, желающие выдвинуть своего кандидата в Совет Ассоциации, вправе до проведения соответствующего заседания Общего собрания сообщить о планируемом для выдвижения кандидате при сформированном Совете Ассоциации – председателю Правления, провести с ним предварительное обсуждение кандидатуры, организовать соответствующие обмены мнениями по этому вопросу и другие необходимые мероприятия.
- 5.11. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Совета Ассоциации, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам в Совет Ассоциации.
- 5.12. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется Счетной комиссией, состав которой утверждается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее одного человека. В бюллетень для голосования включается информация о месте, времени, виде голосования, фамилии имени и отчестве, занимаемой должности кандидата в члены Совета Ассоциации и принимаемых решениях членами Ассоциации в отношении каждого кандидата. Результаты подсчета голосов оформляются Протоколом Счетной комиссии и фиксируются в протоколе общего собрания членов Ассоциации.
- 5.13. Избранными считаются кандидаты, набравшие две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 5.14. Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно в случаях:
- 5.14.1. физической невозможности исполнения полномочий (смерть, длительная болезнь, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- 5.14.2. в случае поданного членом Совета Ассоциации заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Советом Ассоциации решения об его отставке;
- 5.14.3. прекращение трудовых отношений с организацией – членом Совета Ассоциации, представителем которой он являлся в Совете Ассоциации;
- 5.14.4. прекращение существования или выход из Ассоциации организации – члена Ассоциации, представителем которой он являлся в Совете Ассоциации;
- 5.14.5. соответствующего решения Общего собрания Ассоциации;
- 5.15. Полномочия члена Совета Ассоциации считаются прекращенными с даты, определенной в решении Общего собрания Ассоциации.
- 5.16. При досрочном прекращении полномочий всех членов Совета Ассоциации - Общее собрание Ассоциации обязано одновременно избрать новый состав Совета Ассоциации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

Председатель Совета Ассоциации:

- 6.1. организует выполнение решений Общего собрания посредством работы Совета Ассоциации;
- 6.2. организует работу Совета Ассоциации;
- 6.3. созывает заседания Совета Ассоциации;

- 6.4. определяет форму проведения заседаний Совета Ассоциации;
- 6.5. председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;
- 6.6. подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации и иные документы от имени Совета Ассоциации;
- 6.7. председательствует на Общих собраниях, оглашает повестку дня, сообщает о предстоящих выступлениях и докладах, подписывает документы, утвержденные Общим собранием, а также осуществляет иные функции председательствующего на Общем собрании;
- 6.8. организует разработку стратегии развития Ассоциации, долгосрочные, среднесрочные и текущие планы его деятельности;
- 6.9. заключает договор с Генеральным директором Ассоциации и осуществляет контроль его деятельности;
- 6.10. координирует деятельность Генерального директора, деятельность филиалов и представительств Ассоциации.
- 6.11. представляет Правлению кандидатуру аудитора или аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;
- 6.12. обеспечивает в процессе деятельности Совета Ассоциации соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации;
- 6.13. осуществляет представительские функции;
- 6.14. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания и Совета Ассоциации.
- 6.15. координирует работу специализированных рабочих органов Совета Ассоциации, созданных решением Совета Ассоциации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИЯ

К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение (внесение в них изменений) стандартов, правил и внутренних документов саморегулируемой организации, утверждение которых действующим законодательством и настоящим Уставом не отнесено к компетенции Общего собрания;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, принятие решений о передаче части полномочий;
- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;
- 4) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора;
- 5) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации;
- 6) созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
- 7) заслушивание отчетов Генерального директора Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 8) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- 9) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 10) утверждение кандидатур руководителей специализированных органов (комитетов и комиссий);
- 11) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 12) оценка деятельности специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
- 13) представление на утверждение Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
- 14) представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- 15) утверждение Регламента проведения Общего собрания;
- 16) принятие решений о возможности выплаты вознаграждения Председателю Совета Ассоциации и установление его размеров, а также установление размеров должностного оклада Генеральному директору;
- 17) решение иных вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции исполнительного органа.

8. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ И ПРАВОМОЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Порядок созыва Совета Ассоциации

- 8.1.1. Совет Ассоциации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение календарного года.
- 8.1.2. Порядок созыва Совета Ассоциации может определяться Регламентом, утверждаемым Советом Ассоциации.
- 8.1.3. Обязанность своевременно известить членов Совета Ассоциации о предстоящем заседании Совета Ассоциации возлагается на Генерального директора Ассоциации.
- 8.1.4. Генеральный директор формирует предварительную повестку заседания Совета Ассоциации (с учетом возникающих в ходе текущей деятельности Ассоциации вопросов), представляет ее для согласования Председателю Совета Ассоциации. По результатам согласования предварительной повестки соответствующее уведомительное письмо направляется всем членам Совета Ассоциации в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты заседания. При этом письмо должно содержать сведения о дате, месте, времени проведения заседания и повестку дня, подписанную Председателем Совета Ассоциации.
- 8.2. Порядок проведения заседания Совета Ассоциации
- 8.2.1. Порядок проведения заседаний Совета Ассоциации может определяться Регламентом, утверждаемым Советом Ассоциации.
- 8.2.2. Форма заседания Совета Ассоциации определяется его Председателем при подписании повестки дня. Она может быть:
- 8.2.2.1. очная - путем совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня;
- 8.2.2.2. заочная - путем принятия решений по вопросам повестки дня по результатам заочного голосования, путем направления Ассоциации членам Совета Ассоциации бюллетеней для голосования в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Советом Ассоциации;
- 8.2.3. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинность (достоверность) передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Советом Ассоциации.
- 8.3. Правомочность заседания Совета Ассоциации. Принятие решений Совета Ассоциации.
- 8.3.1. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют (заполняют и присылают бюллетени для голосования – при заочной форме) более половины членов Совета Ассоциации.
- 8.3.2. Решение Совета Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих (голосовавших заочно) на заседании членов Совета Ассоциации. Член Совета Ассоциации имеет при голосовании один голос.
- 8.3.3. Решения Совета Ассоциации по всем вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета Ассоциации является решающим.
- 8.3.4. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания (протоколом заочного голосования) Совета Ассоциации. Ведение протокола обеспечивает Генеральный директор, который является секретарем Совета Ассоциации, и принимает участие в его заседаниях, дает пояснения по вопросам повестки дня, но не принимает участие в голосовании.
- 8.3.5. Протокол заседания подписывается Председателем Совета Ассоциации (или его заместителем) и секретарем Совета Ассоциации.
- 8.3.6. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает его сохранность, размещение на официальном сайте Ассоциации и направление его копии в установленном законом порядке в орган по надзору и контролю за деятельностью саморегулируемых организаций.
- 8.3.7. Решение Совета Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Советом Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССАЦИИ

- 9.1. Член Совета Ассоциации обладает следующими правами:
- 9.1.1. Участвовать в заседаниях Совета Ассоциации, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.
- 9.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета Ассоциации.
- 9.1.3. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации.
- 9.1.4. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета Ассоциации:
- 9.1.4.1. выразить свое решение в письменной форме в соответствии с регламентом заочного голосования (Приложение к настоящему Положению);
- 9.1.4.2. передать право голоса своему представителю (в т.ч. другому члену Совета Ассоциации), полномочия

которого подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.1.5. Представлять свое особое мнение в течение суток с момента окончания заседания Совета Ассоциации для приобщения его к протоколу заседания Совета Ассоциации в случае несогласия с мнением большинства членов Совета Ассоциации.

9.1.6. Знакомиться со всеми нормативными, учетными, отчетными, договорными и прочими документами и материалами Ассоциации, вносить предложения в план работы Совета Ассоциации и повестку дня заседаний Совета Ассоциации, а также о созыве внепланового заседания Совета Ассоциации, своевременно получать материалы для принятия обоснованных решений, получать протоколы заседаний и постановления Совета Ассоциации.

9.1.7. Заслушивать отчеты должностных лиц Ассоциации, получать техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности Ассоциации, совершать иные действия в пределах своей компетенции.

9.2. Член Совета Ассоциации обязан:

9.2.1. принимать участие в заседаниях Совета Ассоциации. В случае пропуска членом Совета Ассоциации пяти заседаний Совета Ассоциации в течение одного года или трех заседаний Совета Ассоциации подряд без уважительной причины, Совет Ассоциации принимает решение о временном выводе из своего состава данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем заседании Общего собрания.

Уважительными причинами отсутствия члена Совета Ассоциации на заседаниях Совета Ассоциации могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка.

9.2.2. исполнять решения Совета Ассоциации.

9.2.3. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания и Совета Ассоциации, требованиями внутренних документов Ассоциации и настоящим Положением.

9.2.4. не разглашать третьим лицам коммерческую и иную конфиденциальную информацию об Ассоциации и его членах.

9.2.5. не использовать свое положение и информацию о деятельности Ассоциации в личных интересах и допускать использование ее другими лицами.

9.3. Члены Совета Ассоциации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством перед Ассоциацией:

9.3.1. за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием). Если действия, совершенные отдельными членами Совета Ассоциации с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут в последствии одобрены Советом Ассоциации, то ответственность за вышеуказанные действия переходит к Совету Ассоциации в целом.

9.3.2. за планирование и руководство деятельностью Ассоциации.

9.3.3. за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

9.4. Члены Совета Ассоциации, голосовавшие против принятия решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участие в голосовании, освобождаются от ответственности.

9.5. Члены Совета Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Совета Ассоциации.

9.6. Члены Совета Ассоциации, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

10.1. Совет ежегодно, а также по требованию Общего собрания Ассоциации, отчитывается перед Общим собранием Ассоциации о выполнении программ и планов Ассоциации, решений Общего собрания Ассоциации и об иных результатах деятельности Ассоциации в составе отчета о деятельности Ассоциации.

10.2. Генеральный директор обязан предоставлять протоколы заседаний Совета Ассоциации членам Совета Ассоциации, а также аудиторю Ассоциации по их требованию в течение трех дней со дня получения требования.

11. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

11.1. Протоколы заседаний Совета Ассоциации в оригинале могут быть предоставлены для ознакомления членам Ассоциации.

11.2. Порядок раскрытия информации о деятельности Совета Ассоциации в средствах массовой информации определяется председателем Совета Ассоциации в соответствии с информационной политикой и иными внутренними документами Ассоциации.

11.3. Решения, принятые Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Совета Ассоциации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им функций и полномочий члена Совета Ассоциации и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета Ассоциации и правами и законными интересами Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации.

12.2. Под личной заинтересованностью члена Совета Ассоциации понимается его заинтересованность, связанная с возможностью получения им при исполнении функций и полномочий члена Совета Ассоциации доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

12.3. Члены Совета Ассоциации должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе и внутренних документах Ассоциации.

12.4. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности членов Совета Ассоциации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

12.4.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих функций руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

12.4.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

12.4.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

12.4.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

12.5. Член Совета Ассоциации, в том числе независимый член Совета Ассоциации, предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного члена Совета Ассоциации и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам.

12.6. В случае нарушения членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения, в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета Ассоциации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с 22.05.2024 г.

13.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

13.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

13.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение. Регламент заочного голосования Совета Ассоциации

РЕГЛАМЕНТ Заочного голосования Совета Ассоциации

1. Настоящий Регламент регулирует порядок проведения заочного голосования Совета Ассоциации «Челябинская Гильдия Строителей» (далее – Совет Ассоциации).
2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Челябинская Гильдия Строителей» (далее – Ассоциация) и Положением о Совете Ассоциации.
3. Для заочного голосования Генеральный директор Ассоциации по поручению Председателя Совета Ассоциации рассылает по средствам электронной почты всем членам Совета Ассоциации уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации в заочной форме с приложением скан-копии бюллетеня заочного голосования (далее - бюллетень) и материалы по вопросам повестки.
4. Каждому члену Совета Ассоциации должно быть отведено не менее семи календарных дней для принятия решения.
5. Уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации в заочной форме должно содержать вопросы, поставленные на голосование (повестку заседания), точную дату окончания голосования, которая является датой проведения заседания Совета Ассоциации в заочной форме.
6. Бюллетень должен содержать проект решения (вопроса для голосования) и графы «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Бюллетень должен быть удостоверен и подписан Генеральным директором Ассоциации и заверен печатью Ассоциации.
7. Заочное голосование членами Совета Ассоциации осуществляется путем простановки произвольного знака достаточной величины в соответствующей графе о принятом решении в отношении проекта решения (вопроса для голосования). В случае отсутствия знака или его некорректности считается, что член Совета Ассоциации воздержался от голосования по данному вопросу.
8. В случае отсутствия подписи члена Совета Ассоциации бюллетень считается недействительным.
9. Члены Совета Ассоциации направляют скан-копию подписанного бюллетеня посредством электронной почты до даты окончания заочного голосования.
10. Заочное голосование считается состоявшимся, если письменно сообщили свое решение более половины от общего числа членов Совета Ассоциации и их бюллетени являются действительными.
11. Решение по вопросу заочного голосования считается принятым, если проголосовали одинаково по указанному вопросу более половины от общего числа членов Совета Ассоциации. Если все члены Совета Ассоциации воздержались от голосования по указанному вопросу, то голосование по этому вопросу считается не состоявшимся, и он включается Председателем Совета Ассоциации в повестку ближайшего заседания Правления.
12. Результаты заочного голосования определяются отдельно по каждому проекту решения, вынесенному на заочное голосование.
13. Оформление протокола, размещение на официальном сайте Ассоциации, направление в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства осуществляется в общем порядке в соответствии с правилами Положения о Совете Ассоциации.

