

Утверждено
решением Совета
Ассоциации «Челябинская Гильдия Строителей»
Протокол № 01 от 01.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе по рассмотрению
дел о применении в отношении членов Ассоциации
«Челябинская Гильдия Строителей» мер
дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной
комиссии)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Челябинская Гильдия Строителей» мер дисциплинарного воздействия (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссии.

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Челябинская Гильдия Строителей» мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Минимальная число членов Дисциплинарной комиссии составляет 3 человека. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решениями Совета Ассоциации. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

2.2. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии – 5 лет со дня избрания Советом Ассоциации.

2.3. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Дисциплинарной комиссии.

2.4.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

2.4.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.5.1. организует работу Дисциплинарной комиссии, дает поручения, обязательные для членов Дисциплинарной комиссии, контролирует выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.5.2. организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседания), в том числе принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.3. представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.5.4. информирует органы управления Ассоциации и ее членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.5.5. обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии, в том числе своевременное оформление решений Дисциплинарной комиссии, подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.6. по запросу органов Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.5.7. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.5.8. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами (в том числе обеспечивает направление уведомлений и иной корреспонденции) с членами Ассоциации и иными лицами, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.5.9. обеспечивает раскрытие информации, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.10. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2.6. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

2.7. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Дисциплинарной комиссии.

2.8. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.9. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, за исключением рекомендаций об исключении лица из членов Ассоциации, которые принимаются не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

2.10. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов.

2.11. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах применения (не применения) мер дисциплинарного воздействия.

2.12. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении дисциплинарного производства, а также за разглашение и распространение сведений, полученных из материалов дисциплинарного производства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

внутренними документами Ассоциации.

2.13. Информация о решениях, принятых Дисциплинарной комиссией, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3.2. Дисциплинарной комиссией осуществляются следующие функции:

3.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок, фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации работодателей строительного комплекса «Прогресс».

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

3.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольной комиссии, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия или в отношении которых поступили жалобы на действия (бездействие) или иные обращения;

3.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы путем направления обращения (жалобы, обращения) в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае, если законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.